



POLITICA DIVERSITÀ E INCLUSIONE

E.LU.S. S.r.l. ritiene fondamentale l'eliminazione di ogni forma di *discriminazione* e lo sviluppo della cultura della *diversità* e dell'*inclusione*, al fine di creare un ambiente di lavoro in cui ogni singola persona possa sentirsi rispettata e valorizzata nella sua identità.

E.LU.S. S.r.l. promuove una cultura che incoraggi nuove idee da parte di tutte le risorse. L'uguaglianza non significa trattare tutti allo stesso modo, ma tenere conto delle differenze e gestirle in modo appropriato.

E.LU.S. S.r.l. fa propri ed applica i principi della Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite (ONU) a cui aderisce, delle Convenzioni e Raccomandazioni fondamentali dell'International Labour Organization (ILO), della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, nonché delle normative in tema di *diversità* e *inclusione* previste dall'Italia.

E.LU.S. S.r.l. non tollera alcun tipo di *discriminazione* in base a sesso, orientamento sessuale, identità di genere, origine etnica, nazionalità, colore della pelle, stato civile, gravidanza e maternità, responsabilità familiari e assistenziali (*care giver*), disabilità (sensoriali, cognitive, motorie), fede religiosa, età, posizione sociale, convinzioni personali (anche in riferimento all'appartenenza e alla militanza in partiti politici, sindacati, associazioni).

E.LU.S. S.r.l., in attuazione dei valori espressi dalle *Politiche Aziendali* e dai *Codici* adottati, con il presente documento intende prevenire e censurare in modo netto ogni atto di *discriminazione* nei confronti di qualsiasi persona e in particolare delle risorse, qualunque sia la tipologia di rapporto con esse instaurato ed il ruolo da queste ricoperto, nonché dei soggetti terzi presenti nella propria struttura organizzativa a qualunque titolo (dipendenti, fornitori, clienti, partner, stakeholder) e si impegna a promuovere la *diversità*, l'*inclusione* e le *pari opportunità* in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'assegnazione dei ruoli, dalla valutazione delle prestazioni agli avanzamenti di carriera, dal trattamento retributivo alla cessazione del rapporto.

La Politica sulla *diversità* e l'*inclusione* impegnano tutte le risorse **E.LU.S. S.r.l.**, nei rapporti con colleghi, clienti, fornitori, partner e tutti coloro con i quali entrano in rapporto nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I principi della presente Politica devono essere applicati sia quando i dipendenti lavorano all'interno delle diverse sedi di **E.LU.S. S.r.l.** sia quando essi operano in sedi esterne a **E.LU.S. S.r.l.**, in ogni occasione di lavoro.

E.LU.S. S.r.l. chiede il rispetto dei principi contenuti nella presente Politica da parte di tutti i collaboratori, fornitori, subappaltatori, partner e in generale i soggetti che intrattengono relazioni con **E.LU.S. S.r.l.**

E.LU.S. S.r.l., nella consapevolezza dell'efficacia degli strumenti di prevenzione, si impegna a proseguire nell'adozione di idonee misure di informazione, formazione, sensibilizzazione di tutto il personale (compresi quelli di Fornitori/Subappaltatori), utili a promuovere una cultura improntata al rispetto della *dignità* delle persone e alla valorizzazione di tutte le forme di *diversità*.

E.LU.S. S.r.l., riconosce il ruolo fondamentale dei Responsabili di Funzione, i quali hanno per primi la responsabilità di verificare che nel proprio ambiente di lavoro:

- non si verifichino atti di *discriminazione*;
- di individuare ostacoli di carattere culturale, organizzativo e relazionale che impediscono la piena *inclusione* lavorativa;
- di creare un clima aperto all'espressione di tutti; di sensibilizzare il proprio team al rispetto del presente documento.

Per *E.LU.S. S.r.l.* la *diversità* e l'*inclusione* rappresentano elementi strategici per la competitività aziendale e lo sviluppo delle proprie persone.

E.LU.S. S.r.l. crede che team diversi per competenze, esperienze e background arricchiscano l'ambiente di lavoro e stimolino la creatività, favorendo uno stile di leadership più efficace e alimentando una cultura aziendale sempre più aperta e inclusiva.

Non Discriminazione, Pari Opportunità, Diversità e Inclusione permeano i valori E.LU.S. S.r.l.

Per questi motivi *E.LU.S. S.r.l.*, al fine di sviluppare un'Organizzazione *inclusiva*, si impegna a:

- **riconoscere la diversità**: valutare tutte le persone in modo intrinseco, individualmente e come gruppi, apprezzare come le diverse dimensioni della *diversità* si intersecano, e riconoscere che le caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali possono essere eventualmente protette dalla legge e dalla regolamentazione;
- **governare efficacemente**: esemplificare e promuovere l'impegno della Dirigenza per la *Diversità & Inclusione* attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, pratiche e operazioni di governance dell'Organizzazione inclusivi;
- **agire in modo responsabile**: agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovere un impiego produttivo e un lavoro dignitoso per tutti;
- **lavorare in modo inclusivo**: consentire e sviluppare un posto di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'*inclusione* e un senso di appartenenza;
- **comunicare in modo inclusivo**: riconoscere e rispondere alle esigenze di persone che accedono, capiscono e si relazionano con le comunicazioni in modi diversi;
- **sostenere e difendere la Diversità & Inclusione**: influenzare e promuovere attivamente pratiche organizzative e relazioni con gli stakeholder *inclusive*;
- **creare un ambiente di lavoro inclusivo** che garantisca il rispetto, l'integrità, lo sviluppo personale e le *pari opportunità* (per esempio formazione, sviluppo, carriera), non soltanto per i dipendenti attuali, ma anche per quelli potenziali;
- **accrescere la consapevolezza dei dipendenti** su *diversità* e *pari opportunità* all'interno della *E.LU.S. S.r.l.* anche attraverso lo sviluppo di programmi di formazione e progetti specifici sulla *diversità* e l'*inclusione*;
- **rispettare norme e leggi in materia di pari opportunità**, anche con riferimento al quadro normativo di riferimento in cui opera e alle *best practice* rilevate;
- **favorire l'impegno di tutti i collaboratori** ad agire con rispetto e integrità in ogni relazione con colleghi, clienti, fornitori, subappaltatori e con tutti gli attori con cui interagiscono;
- **stimolare e monitorare l'attenzione dei fornitori** al rispetto della dignità umana declinata nella forma di *non discriminazione* e tutela delle *diversità*.

La *diversità* è un valore che deve essere protetto ed incoraggiato con azioni concrete e pervasive in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'*inclusione* e la valorizzazione

delle differenze delle proprie persone. La *diversità* arricchisce e apre a nuove idee moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative: persone provenienti da culture, background sociale e generazionale, abilità, competenze ed esperienze diverse rappresentano un valore distintivo che abilita il confronto verso molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento. L'impegno della **E.L.U.S. S.r.l.** nel coltivare il valore delle persone, affinché ognuno si senta *incluso* e possa dare il meglio di sé, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una *cultura inclusiva* per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'Organizzazione.

Qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata deve essere segnalata immediatamente all'Organismo di Vigilanza di **E.L.U.S. S.r.l.** (all'indirizzo organodivigilanza@elusitalia.it), **Supervisore sistema di Gestione Integrato** (all'indirizzo angicorruzione@elusitalia.it).

La presente Politica è oggetto di valutazione di adeguatezza annualmente nel corso del Riesame della Direzione e può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dalle Funzioni/Unità aziendali della Società. Ogni variazione o integrazione è approvata dal Pres. CdA di **E.L.U.S. S.r.l.** e successivamente comunicata a tutti i Destinatari.

E.L.U.S. S.r.l. si impegna alla promozione e divulgazione della presente *Politica* a tutto il personale dipendente e non, anche mediante la previsione di sessioni formative differenziate in funzione degli ambiti di operatività, dei ruoli e delle responsabilità.

Entro il 2025, la **E.L.U.S. S.r.l.** si pone come obiettivo di raddoppiare le ore di formazione medie per ciascun dipendente e formare il 75% del personale su tematiche relative alla *Diversità & Inclusione*.

Il documento è reso disponibile a tutte le parti interessate tramite pubblicazione sul sito internet aziendale di **E.L.U.S. S.r.l.**

Luogo e Data: Mestre, 20.12.2023

Presidente del CdA
(Ing. Antonino Ciaravella)

E.L.U.S. S.r.l.
Via dei Salesiani n. 31/B, 30174 Mestre Venezia (VE)
info@elusitalia.com - elus.srl@legalmail.it
www.elusitalia.com
Tel: 041 914644
PI - CF 04241290271 - SDI W7YVJK9